

Azienda sanitaria locale Citta' di Torino

**Indizione di avviso pubblico per il conferimento di n. 1 Borsa di studio dal titolo “Creazione di un percorso terapeutico per il trattamento dell’embolia polmonare a rischio intermedio-alto” Costo complessivo previsto di euro 11.087,80**

AVVISO PUBBLICO PER L’ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO DAL TITOLO:  
**“Creazione di un percorso terapeutico per il trattamento dell’embolia polmonare a rischio intermedio - alto”**

*in esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale*

**Bando**

**CARATTERISTICHE DELLA BORSA DI STUDIO**

<b><i>Durata</i></b>	6 mesi, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell’attività
<b><i>Impegno orario settimanale</i></b>	n. 35 ore, distribuite secondo un’articolazione funzionale alle esigenze del progetto
<b><i>Costo complessivo lordo</i></b>	€ 11.087,80, pagabili in rate mensili posticipate
<b><i>Sede operativa</i></b>	S.C. Cardiologia 2 – Presidio Ospedaliero San Giovanni Bosco

La borsa di studio si pone quale obiettivo la costruzione e l’analisi dell’applicabilità di un percorso terapeutico per il trattamento dell’embolia polmonare a rischio intermedio – alto attraverso una valutazione multidisciplinare e multi parametrica per la scelta dell’approccio terapeutico – farmacologico o interventistico.

Il borsista si occuperà di:

- raccolta dati epidemiologici e di incidenza dell’embolia polmonare rischio intermedio-alto nell’area Torino Nord;
- collaborazione all’analisi del trattamento dell’embolia polmonare a rischio intermedio – alto presso l’Ospedale San Giovanni Bosco, alla stesura di un protocollo comune di trattamento multidisciplinare e alla definizione di indicatori prognostici per la corretta scelta della strategia terapeutica.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

**GENERALI**

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di un paese membro dell’Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;  
4. di non essere sottoposto a procedimenti penali;

### **SPECIFICI**

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione in Cardiologia.

*Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.*

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione al concorso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 15 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

### **MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON – LINE**

#### **FASE 1: Registrazione**

➤ Collegarsi al sito internet:

<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>

➤ Accedere alla “**PAGINA DI REGISTRAZIONE**” ed inserire i dati richiesti e “**Conferma**”.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione alla borsa di studio on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

➤ Ricevuta la e-mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

#### **FASE 2: iscrizione on-line alla borsa di studio**

➤ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>

➤ Inserire USERNAME e PASSWORD.

➤ Cliccare sull'icona “**Iscriviti**” della borsa di studio alla quale si intende partecipare.

➤ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

➤ Si inizia la compilazione dalla scheda “**Anagrafica**”, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “**Salva**”.

➤ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (☐) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

➤ La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

- Quando la compilazione è terminata, nella scheda “**Conferma ed invio**” il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su “**Invia l’iscrizione**”.
- Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **email di conferma**.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE**

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- **documento d’identità** (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “**Anagrafica**”)
- **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “**Conferma e Invio**”). In particolare il candidato dovrà:
- 1) Scaricare e stampare la domanda
  - 2) Firmare la domanda
  - 3) Digitalizzare l’intera domanda firmata (NON solo l’ultima pagina con la firma)
  - 4) Allegare la domanda firmata.
- Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo relativo alla borsa di studio, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “**Articoli e pubblicazioni**” e **dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**).
- Nel caso di titoli di studio conseguiti all’estero gli stessi dovranno essere riconosciuti dal Ministero competente.
- Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.
- Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

## **ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza dell’avviso.

## **CRITERI PER L’ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO**

La valutazione dei candidati ammessi alla selezione di entrambe le borse sarà effettuata da apposita Commissione così composta:

- Responsabile delle attività oggetto della borsa di studio o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- n. 2 esperti nella materia oggetto della borsa di studio, individuati dal Responsabile di cui al punto precedente.

La Commissione provvederà alla convocazione dei candidati ammessi al sostenimento del colloquio mediante comunicazione elettronica inviata ai recapiti indicati dai candidati, garantendo un preavviso di almeno 7 giorni lavorativi.

I candidati convocati dovranno presentarsi muniti di un documento d’identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, equivale a rinuncia.

Riguardo ai criteri di valutazione la Commissione si atterrà alle regole fondamentali di comportamento relative alle procedure selettive e a quelle contemplate nel vigente Regolamento Aziendale, approvato con Deliberazioni n. 1108/A.02 del 02.11.2019 e n. 616/A.02 del 31.07.2020, di modifica.

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria in base alla valutazione dei titoli e del colloquio.

La Commissione Valutatrice disporrà di complessivi 60 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 40 punti per il colloquio.

La suddivisione dei punti avverrà sulla base della valutazione dei titoli suddivisi secondo le seguenti categorie:

- Titoli accademici: max punti 3;
- Curriculum formativo e professionale: max punti 13;
- Pubblicazioni (edite a stampa): max punti 4.

La suddivisione dei punti per ciascuna categoria sarà stabilita dalla Commissione Valutatrice.

**Saranno considerati requisiti preferenziali:**

- **Frequenza presso Laboratorio di Cardiologia Interventistica cardiovascolare;**
- **Esperienza in Ricerca Scientifica.**

Il colloquio verterà su argomenti inerenti la Borsa di Studio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/40.

A parità di punteggio complessivo, precede in graduatoria il candidato più giovane per età anagrafica.

L'art. 6 del Regolamento per il conferimento delle borse di studio presso l'ASL Città di Torino prevede: "...omissis Il candidato che è stato assegnatario di un borsa di studio dell'Asl Città di Torino non può essere assegnatario di un'altra borsa prima di 6 mesi. ....omissis".

Pertanto il candidato rientrante nel caso sopra specificato, che sarà ammesso alla selezione e la supererà risultando idoneo e 1° classificato non potrà essere assegnatario della borsa di studio di cui trattasi, così come se risultasse idoneo e utilmente collocato in graduatoria, nel caso di utilizzo di quest'ultima, la borsa di studio non potrà essere assegnata se nel frattempo non saranno trascorsi i sei mesi dalla data di cessazione dell'incarico di cui risulta assegnatario.

**INCOMPATIBILITA'**

La borsa di studio a tempo pieno è incompatibile con qualsiasi attività retribuita svolta presso enti pubblici o privati e privati accreditati con il S.S.N.

La borsa di studio a tempo parziale è:

- incompatibile con qualsiasi altra attività prestata a diverso titolo nell'ASL Città di Torino;
- compatibile con lo svolgimento di attività di lavoro anche presso strutture pubbliche o private (con esclusione di strutture private accreditate con il S.S.N.), sempre che lo svolgimento di tali attività non comporti conflitto di interessi con l'A.S.L. Città di Torino e il cumulo delle ore non

sia superiore ai limiti massimi di 40 ore/settimana. La sussistenza dell'eventuale conflitto di interessi sarà valutata dal Responsabile della BdS.

E' consentito lo svolgimento di altre borse di studio, purché non assegnate dall'A.S.L. Città di Torino, nel limite massimo cumulativo di 40 ore settimanali.

### **ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO**

La S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane provvede ad inviare, via e-mail/PEC, la comunicazione di conferimento delle Borse di Studio ai candidati risultati idonei 1^ classificati nelle relative graduatorie.

L'assegnatario della Borsa di Studio dovrà formalmente comunicare, pena decadenza, entro il 3° giorno **lavorativo** successivo alla data della lettera di conferimento, la propria accettazione o rinuncia.

Nel caso di accettazione, entro lo stesso termine, l'assegnatario dovrà contattare il settore competente per concordare l'espletamento delle formalità e la presentazione della documentazione necessaria.

L'assegnazione della Borsa di Studio è subordinata a quanto previsto dall'art. 11 del citato Regolamento Aziendale in termini di documentazione, idoneità sanitaria e partecipazione a corsi/incontri in materia di sicurezza.

### **COMPENSO DELLA BORSA DI STUDIO**

Il compenso complessivo lordo previsto è quello indicato alla sezione "CARATTERISTICHE DELLA BORSA DI STUDIO".

Tale compenso è onnicomprensivo di tutto quanto spettante, senza altro pretendere né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estensione, per nessuna ragione o causale.

La Borsa di Studio non dà luogo a trattamenti previdenziali, né a valutazioni giuridiche ed economiche ai fini della carriera, né a diritto alcuno per la costituzione di un rapporto di lavoro.

Il pagamento dei compensi spettanti avviene, previo accertamento del rispetto dell'orario da parte del Responsabile, certificato mensilmente a consuntivo prima del pagamento.

L'ultima mensilità sarà corrisposta solo se, al termine del periodo, il borsista presenterà una dettagliata relazione circa l'attività svolta e i risultati raggiunti sottoscritta dal responsabile della borsa di studio. Tale regola trova applicazione anche qualora il borsista cessi prima della scadenza; la relazione in questo caso sarà riferita al periodo di attività.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 679/2016 l'ASL "Città di Torino" provvede al trattamento dei dati personali dei candidati, anche con strumenti informatici, al fine degli adempimenti necessari all'espletamento della procedura di assegnazione e gestione della BdS, all'utilizzazione, in forma anonima, a fini statistici, alle procedure relative all'utilizzo dei finanziamenti correlati e degli eventuali adempimenti previsti dalla Legge.

L'interessato ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano, chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione della legge.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere e revocare il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane – A.S.L. “Città di Torino” Via San Secondo, 29 Torino - tel. 011/5662816-5662253, dalle ore 09,00 alle ore 12,00 nei giorni feriali.

**IL DIRETTORE**  
**S.C. POLITICHE DEL PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI E**  
**GESTIONE STRATEGICA RISORSE UMANE**  
**Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO**